



## Beleidsplan 2015 - 2020

### Inhoudsopgave

Beleidsplan 2015 - 2020 .....	1
Inleiding.....	2
Missie .....	2
Visie .....	2
Strategie .....	3
Kernprincipes van de instelling .....	3
Beleid.....	4
Te verrichten werkzaamheden van de Stichting .....	4
Werving en beheer van gelden. ....	4
Vermogen van de instelling.....	5
Bestedingsbeleid .....	5
Beschikken over het vermogen van de instelling.....	5
Overige .....	6
Beloningsbeleid .....	6
Beschrijving administratieve organisatie .....	6
Publicatie .....	6
Bijlagen.....	7
Bijlage 1 Statuten van de Stichting	
Bijlage 2 Uittreksel van het KvK	
Bijlage 3 Huishoudelijk reglement	
Bijlage 4 richtlijnen project financiering	
Bijlage 5 Vrijwilligersbeleid	



## Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Stichting Talenten in Verbinding het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 30 mei 2016. Het beleidsplan zal jaarlijks worden aangepast indien nodig.

## Missie

Talenten in Verbinding ondersteunt maatschappelijke projecten en initiatieven die een positieve bijdrage leveren aan de lokale samenleving.

## Visie

Wij geloven in de talenten van ieder mens. Het inzetten van deze talenten verrijkt mens en maatschappij.



## Strategie

### Kernprincipes van de instelling

#### Statutaire doelstelling

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luid als volgt.

“De Stichting heeft als doel: Het leveren van een bijdrage aan een actieve lokale samenleving, waarin mensen bereid zijn dan wel in staat worden gesteld hun talenten in te zetten. En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Dit doet zij door middel van het motiveren, stimuleren en faciliteren. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de Stichting.”

#### Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen van haar doelstelling.

#### Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal bij opheffing, een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



## Beleid

### Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting Talenten in Verbinding verricht de volgende werkzaamheden ter attentie van de vrijwilligers die betrokken zijn bij een of meerdere projecten/ initiatieven aangesloten bij de Stichting:

- Aanvragen van subsidie ten behoeve van vrijwilligerswaardering en ontwikkeling voor vrijwilligers;
- Uitvoering geven aan deskundigheidsbevordering van vrijwilligers conform het vrijwilligersbeleid (bijlage 5);
- Uitvoering geven aan de vrijwilligerswaardering conform het vrijwilligersbeleid;
- Beheert en archiveert de vrijwilligerscontracten, VOG-verklaringen en geheimhoudingsdocumenten;
- Begeleid en ondersteunt inwonersinitiatieven conform de richtlijnen voor projectfinanciering (bijlage 4);
- Informeert meerdere malen de projecten/initiatieven en de daarbij betrokken vrijwilligers;
- Ondersteund initiatieven doormiddel van het geven van richtlijnen, kaders en inhoudelijke kennis, welke nodig is om maatschappelijke initiatieven verder te ontwikkelen en uit te voeren;
- Ondersteund initiatieven bij het aanvragen van financiële middelen, ten behoeve van de uitvoering van het project;
- Monitort en bewaakt de wijze van rapporteren van de verschillende aangesloten projecten/ initiatieven;
- Draagt zorg voor een actueel vrijwilligersbeleid en instellingsbeleid;
- Werft en benoemt bestuursleden en draagt zorg voor de juiste uitvoering conform de opgestelde statuten (bijlage 1) en het huishoudelijk reglement (bijlage 3);
- Beheert de website [www.talenteninverbinding.nl](http://www.talenteninverbinding.nl)
- Doet aan diverse communicatie-uitingen ten behoeve van de diverse projecten/initiatieven.

### Maatschappelijke projecten

De algemeen geldende criteria voor dergelijke projecten en initiatieven zijn vastgelegd in het document 'richtlijnen projectfinanciering'.

### Werving en beheer van gelden.

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten;

- Opdrachten voortkomend uit een gemeentelijke, provinciale e/o landelijke passend bij de doelstelling van de Stichting;
- Fondsenwerving ten behoeve van maatschappelijke initiatieven passend bij de doelstelling van de Stichting;
- Donaties ten behoeve van maatschappelijke initiatieven passend bij de doelstelling van de Stichting;

Het beheer van de verkregen inkomsten vind plaats binnen de administratie van de Stichting. Deze wordt uitgevoerd en bewaakt door de penningmeester van de Stichting, conform het huishoudelijk reglement. Tijdens de bestuursvergadering zijn de financiën een vast agendapunt. Wijzigingen e/o aanpassingen in deze administratie worden in de eerst volgende bestuursvergadering besproken en vastgelegd. De stichting streeft ernaar om de beheerkosten niet meer te laten bedragen 5%.



## Vermogen van de instelling

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. Uit de financiële administratie blijkt wat het doel is van het vermogen dat wordt aangehouden, tevens wordt er een motivering gegeven over de omvang van het vermogen.

## Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten aan de projecten waarvoor deze inkomsten verkregen zijn. Van de projectinkomsten wordt 5% door de stichting ingehouden voor beheerskosten van de stichting.

## Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 4.6 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.



## Overige

### Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 3.5 van de statuten. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een vrijwilligersvergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is er op gericht haar vrijwilligers te belonen volgens maatstaven die maatschappelijke aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen.

### Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd en de jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door de penningmeester van het stichtingsbestuur, zolang dit binnen zijn mogelijkheden ligt. Uit de administratie blijkt de aard en omvang van:

- de aan de beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen
- de kosten van beheer van de stichting
- de anderen uitgaven van de stichting
- de aard en de omvang van inkomsten en het vermogen van de stichting

### Publicatie

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website [www.talenteninverbinding.nl](http://www.talenteninverbinding.nl)



## Bijlagen

Bijlage 1:	Statuten
Bijlage 2:	Uittreksel Kamer van Koophandel
Bijlage 3:	Huishoudelijk reglement
Bijlage 4:	Richtlijnen projectfinanciering
Bijlage 5:	vrijwilligersbeleid